**CC-04-2019-AMTIF-OT04**

**Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal MAAMTIF**

**Ejecución Caso de Prueba**

**CP018-Cancelar Solicitud TIF**

**Versión 1.0**

**Fecha 29/10/2019**

**Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 23/10/2019 | 0.1 | Versión Inicial | Margarita García Rivera |
| 23/10/2019 | 0.2 | Revisión por Administrador | Anallely Pedrote Sánchez |
| 24/10/2019 | 0.3 | Revisión por QA | Denia Robles Tomás |
| 25/10/2019 | 0.4 | Ajuste por revisión de QA | Margarita García Rivera |
| 28/10/2019 | 0.5 | Revisión por DTI | Ana Karen Huitrón Castañeda |
| 29/10/2019 | 1.0 | Ajuste por revisión y Versión final | Margarita García Rivera |

|  |
| --- |
| **Información del Caso de Prueba** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificador del Proyecto** | **CC-04-2019-AMTIF-OT04** |
| **Nombre del Proyecto** | **Aviso de Movilización Tipo Inspección Federal MAAMTIF** |
| **ID del caso de prueba:** | **CP018** |
| **Objetivo:** | **Verificar que en cualquier paso de la solicitud aviso TIF el usuario pueda cancelar la solicitud.** |
| **Caso de uso asociado:** | **N/A** |
| **Aplicación/Módulo:** | **Solicitud de aviso TIF** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de prueba:** | Cancelar Solicitud TIF |
| **Pre-requisitos:** | 1.- Contar con la URL donde se ejecutarán las pruebas.  2.- Tener un usuario dado de alta. 3.- Haber ingresado como representante legal al sistema.  4.- Haber ingresado con el No TIF y clave. |
| **Ciclo:** | 1 |

|  |
| --- |
| **Secuencia de la prueba** |

| **Diseño** | | |
| --- | --- | --- |
| **# Paso** | **Descripción del paso a realizar** | **Resultado Esperado** |
|
|  |
| 1 | Seleccionar el módulo de “Solicitud de aviso TIF” | El sistema manda a la vista de “Establecimiento de origen” mostrando el nombre del representante legal (apareciendo en todo el proceso), así como también la información del establecimiento:   * Establecimiento TIF de origen * Número TIF * Estado * Alcaldía/Municipio * Localidad * Código postal * Calle * Número exterior   Y los botones de “Cancelar y Siguiente.” |
| 2 | Dar clic en el botón de “Cancelar” que aparecen en cada paso de la solicitud. | El sistema manda el siguiente mensaje: “¿Desea cancelar la solicitud de aviso TIF?” con los botones SI/NO. |
| 3 | Dar clic al botón SI | El sistema manda a la pantalla de inició. |

| **Ejecución** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **# Paso** | **Estatus** | **Datos de prueba utilizados** | **Evidencia** |
| 1 | Correcto | N/A |  |
| 2 | Correcto | N/A |  |
| 3 | Correcto | N/A |  |

**Firmas**

| Elaboró | Revisó | Validó y Autorizó |
| --- | --- | --- |
| Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 |
| Margarita García Rivera Ingeniero de Pruebas INFOTEC | Subdirección de Tecnologías de la Información SENASICA | Pedro Valencia García Director de Tecnologías de la Información SENASICA |
| Fecha: 29/10/2019 | Fecha: 29/10/2019 |  |
| Belén Guadalupe Rodríguez Santana Analista INFOTEC | Jonatan Romero Ayala Líder de Proyecto INFOTEC |  |
|  | Fecha: 29/10/2019 |  |
|  | Anallely Pedrote Sánchez Administrador INFOTEC |  |